



TAX-ON-WEB

HET AANDUIDEN VAN EEN VOLMACHTHOUDER

Met dit formulier kunnen belastingplichtigen onderworpen aan de personenbelasting en de belasting der niet-inwoners een volmacht geven aan een derde (boekhoudkantoor, fiscaal kantoor, ...) in het kader van de toepassing Tax-on-web (www.taxonweb.be). Dit formulier moet door beide partijen behoorlijk ingevuld en ondertekend worden. Daarna moeten bladzijden 1 en 2 worden toegezonden naar het adres van de bevoegde gewestelijke directie der directe belastingen van de FOD Financiën (in functie van de fiscale woonplaats van de volmachtgever). De adressen van die gewestelijke directies vindt u op pagina 4 van dit formulier.

ALLEEN ORIGINELE FORMULIEREN WORDEN AANVAARD (geen fax, geen fotokopie, geen e-mail)

1. Omschrijving van de volmacht

De volmachtgever geeft zijn volmacht houder een volmacht voor de elektronische invulling en elektronische indiening van de aangifte in de personenbelasting of de belastingaangifte van niet-inwoners (BNI). De volmacht heeft enkel betrekking op dit aspect van de juridische verhouding tussen volmachtgever en volmacht houder. De volmachtgever kan geen nieuwe gelijkaardige volmacht geven voordat de onderhavige volmacht wordt beëindigd.

Door het geven van deze volmacht verliest de volmachtgever niet de mogelijkheid zelf zijn elektronische aangifte in de personenbelasting of de aangifte van niet-inwoner (BNI) in te vullen en in te dienen.

Indien U wenst dat uw volmacht houder uw gezamenlijke aangifte indient, moeten beide aangevers deze rubriek invullen en ondertekenen.

2. Duur

De geldigheidsduur van de volmacht gaat in vanaf de registratie door de FOD Financiën en is ofwel van onbepaalde duur of van bepaalde duur, tot/...../..... (dag/mnd/jaar)

3. Identificatie van de volmachtgever(s)

<p>Naam :</p> <p>Voornaam :</p> <p>Rijksregisternummer (of Bisnummer)</p> <table border="1"><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table> <p>(Het rijksregisternummer vindt u rechtsboven op de SIS-kaart)</p> <p>Postcode woonplaats: <table border="1"><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table></p> <p>Tijdens de kantooruren te bereiken:</p> <p>Op het telefoon/gsm-nummer:</p> <p>Op het e-mail adres:</p>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<p>Naam :</p> <p>Voornaam :</p> <p>Rijksregisternummer (of Bisnummer)</p> <table border="1"><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table> <p>(Het rijksregisternummer vindt u rechtsboven op de SIS-kaart)</p> <p>Postcode woonplaats : <table border="1"><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table></p> <p>Tijdens de kantooruren te bereiken:</p> <p>Op het telefoon/gsm-nummer:</p> <p>Op het e-mail adres:</p>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																											
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																											

Datum : / /

Handtekening van de volmachtgever,

Datum : / /

Handtekening van de volmachtgever,

4. Stoppen van een vorige actieve volmacht

<p>Deze volmacht vervangt en annuleert de volmacht gegeven in het kader van Tax-on-web aan:</p> <p>.....</p> <p>Handtekening van de volmachtgever,</p>	<p>.....</p> <p>Handtekening van de volmachtgever,</p>
--	--

5. Identificatie van de volmachtouder

Indien een **rechtspersoon**

Volledige naam:, met maatschappelijke zetel te:.....

Straat:Nr

Postcode: Gemeente:

Uniek ondernemingsnummer:

(Dit is uw vroeger BTW-nummer)

Vertegenwoordigt de rechtspersoon in de hoedanigheid van ⁽¹⁾:

bestuurder

zaakvoerder

vennoot

Naam:

Voornaam:

Rijksregisternummer:

(Dit nummer vindt u rechtsboven op de SIS-kaart)

(Verder aangeduid als 'volmachtouder')

⁽¹⁾ Het gaat om dezelfde persoon die de lokale beheerder heeft aangeduid.

Indien een **natuurlijke persoon**

Volledige naam:, gedomicilieerd te:.....

Straat:Nr

Postcode: Gemeente:

Uniek ondernemingsnummer:

(Dit is uw vroeger BTW-nummer)

Rijksregisternummer:

(Dit nummer vindt u rechtsboven op de SIS-kaart)

(Verder aangeduid als 'volmachtouder')

De volmachtouder kan tijdens de kantooruren bereikt worden:

Op het telefoonnummer:

Op fax nummer:

Op het e-mail adres:.....@.....

Op het GSM-nummer:

Datum: / /

Handtekening van de volmachtouder,
(niet noodzakelijk indien reeds gedekt door andere overeenkomst)

Zowel volmachten voor bepaalde duur als volmachten voor onbepaalde duur komen ten einde overeenkomstig artikel 2003-2010 B.W. Volmachten voor bepaalde duur komen eveneens ten einde na het verlopen van de hierboven aangegeven termijn.

Zowel volmachten voor bepaalde duur als volmachten voor onbepaalde duur kunnen worden herroepen mits naleving van de volgende procedure:

- De volmachtgever kan op elk moment zijn volmacht herroepen, met onmiddellijke ingang en zonder opzeggingstermijn. Hij verwittigt hiervoor schriftelijk de FOD Financiën ⁽²⁾ met het verzoek de toegang door de volmachthouder tot de softwareapplicatie voor zijn aangifte in de personenbelasting of de belasting der niet-inwoners (BNI) onmiddellijk te blokkeren. Hij brengt eveneens schriftelijk de volmachthouder ervan op de hoogte dat hij deze volmacht herroept.
- De volmachthouder kan zijn volmacht herroepen, met onmiddellijke ingang en zonder opzeggingstermijn. Hij mag de volmacht niet ontijdig opzeggen. Dit houdt in dat de volmachtgever steeds over voldoende tijd moet beschikken om zijn aangifte in orde te brengen en eventueel van volmachtouder te veranderen. Om de volmacht te herroepen stuurt hij een schriftelijke kennisgeving naar de volmachtgever en aan de FOD Financiën ⁽²⁾ met de mededeling van de herroeping.

Indien op het moment van de herroeping de elektronische aangifte reeds werd ingediend, dan kan deze niet meer elektronisch worden gewijzigd. Als de volmachtgever nog wijzigingen wenst aan te brengen aan zijn aangifte, dan neemt hij contact op met zijn lokale taxatiedienst.

² Dit formulier moet in functie van de fiscale woonplaats van de mandaatgever toegezonden worden naar het adres van de bevoegde gewestelijke directie der directe belastingen van de FOD Financiën. De adressen van die gewestelijke directies zijn bij dit formulier toegevoegd.